

Ügyfelek, Partnerek, Vevők adatainak kezelése							Függelék	
S.sz.	Személyes adat	Adatkezelés Célja	Adatkezelés Jogalapja	Kik férhetnek hozzá az adathoz	Tárolás módja: papíron és/vagy elektronikusan	Tárolás helye	Tárolás időtartama	Megjegyzés
1.	Név	Ügyfélkiszolgálás	Szerződés teljesítéséhez vagy a szerződés megkötését lépésekhez szükséges	Ügyvezetés, Ügyfélkapcsolati feladatokra kinevezett munkavállalók	E,P	Elektronikus és Papír alapú irattár	Adózás rendjéről szóló tv.-ben meghatározottak szerint vagy a szerződéskötéstől számított 8 év	
2.	Lakcím	Ügyfélkiszolgálás	Szerződés teljesítéséhez vagy a szerződés megkötését lépésekhez szükséges	Ügyvezetés, Ügyfélkapcsolati feladatokra kinevezett munkavállalók	E,P	Elektronikus és Papír alapú irattár	Adózás rendjéről szóló tv.-ben meghatározottak szerint vagy a szerződéskötéstől számított 8 év	
3.	Adóazonosító jel	Ügyfélkiszolgálás	Szerződés teljesítéséhez vagy a szerződés megkötését lépésekhez szükséges	Ügyvezetés, Ügyfélkapcsolati feladatokra kinevezett munkavállalók	E,P	Elektronikus és Papír alapú irattár	Adózás rendjéről szóló tv.-ben meghatározottak szerint vagy a szerződéskötéstől számított 8 év	
4.	Születési név	Ügyfélkiszolgálás	Szerződés teljesítéséhez vagy a szerződés megkötését lépésekhez szükséges	Ügyvezetés, Ügyfélkapcsolati feladatokra kinevezett munkavállalók	E,P	Elektronikus és Papír alapú irattár	Adózás rendjéről szóló tv.-ben meghatározottak szerint vagy a szerződéskötéstől számított 8 év	
5.	Születési hely, idő	Ügyfélkiszolgálás	Szerződés teljesítéséhez vagy a szerződés megkötését lépésekhez szükséges	Ügyvezetés, Ügyfélkapcsolati feladatokra kinevezett munkavállalók	E,P	Elektronikus és Papír alapú irattár	Adózás rendjéről szóló tv.-ben meghatározottak szerint vagy a szerződéskötéstől számított 8 év	
6.	Anyja neve	Ügyfélkiszolgálás	Szerződés teljesítéséhez vagy a szerződés megkötését lépésekhez szükséges	Ügyvezetés, Ügyfélkapcsolati feladatokra kinevezett munkavállalók	E,P	Elektronikus és Papír alapú irattár	Adózás rendjéről szóló tv.-ben meghatározottak szerint vagy a szerződéskötéstől számított 8 év	

7	Állampolgárság	Ügyfélkiszolgálás	Szerződés teljesítéséhez vagy a szerződés megkötését lépésekhez szükséges	Ügyvezetés, Ügyfélkapcsolati feladatokra kinevezett munkavállalók	E,P	Elektronikus és Papír alapú irattár	Adózás rendjéről szóló tv.-ben meghatározottak szerint vagy a szerződéskötéstől számított 8 év	
8	Személyi igazolvány szám	Ügyfélkiszolgálás	Szerződés teljesítéséhez vagy a szerződés megkötését lépésekhez szükséges	Ügyvezetés, Ügyfélkapcsolati feladatokra kinevezett munkavállalók	E,P	Elektronikus és Papír alapú irattár	Adózás rendjéről szóló tv.-ben meghatározottak szerint vagy a szerződéskötéstől számított 8 év	
9	Lakcímkártya szám	Ügyfélkiszolgálás	Szerződés teljesítéséhez vagy a szerződés megkötését lépésekhez szükséges	Ügyvezetés, Ügyfélkapcsolati feladatokra kinevezett munkavállalók	E,P	Elektronikus és Papír alapú irattár	Adózás rendjéről szóló tv.-ben meghatározottak szerint vagy a szerződéskötéstől számított 8 év	
10	Útlevekszám	Ügyfélkiszolgálás	Szerződés teljesítéséhez vagy a szerződés megkötését lépésekhez szükséges	Ügyvezetés, Ügyfélkapcsolati feladatokra kinevezett munkavállalók	E,P	Elektronikus és Papír alapú irattár	Adózás rendjéről szóló tv.-ben meghatározottak szerint vagy a szerződéskötéstől számított 8 év	
11	E-mail cím	Ügyfélkapcsolat	Hozzájárulás	Ügyvezetés, Ügyfélkapcsolati feladatokra kinevezett munkavállalók	E,P	Elektronikus és Papír alapú irattár	Érintett a hozzájárulást visszavonta, vagy a cél megvalósul (az adatvédelmi szabályzatban meghatározott feltételek beállta esetén)	
12	Telefonszám	Ügyfélkapcsolat	Hozzájárulás	Ügyvezetés, Ügyfélkapcsolati feladatokra kinevezett munkavállalók	E,P	Elektronikus és Papír alapú irattár	Érintett a hozzájárulást visszavonta, vagy a cél megvalósul (az adatvédelmi szabályzatban meghatározott feltételek beállta esetén)	